

## 國立苗栗高中訂購外食申請單（學生收執聯）

注意事項：

申請時間： 年 月 日

1. 基於學校衛生法第 22 條規定，學校餐飲衛生管理，應符合食品衛生管理法第八條第一項所定食品之良好衛生規範準則，訂購外食應選擇合格廠商，並注意相關罰則應負責任。
2. 訂購人已詳讀第 1 點相關規章，如訂購外食發生衛生相關問題，或因違反外食訂購規章影響個人權益，所有責任由個人自行承擔，請審慎考量訂購外食之必要性。
3. 外食種類應避免有強烈氣味，例如雞排。訂購申請需在三天前提出，當日無效。
4. 訂購外食，請向學務處拿訂購單，一式兩份，一份由學生收存並攜帶至警衛室領取，一份交由學務處生輔組留存。

師長簽章	訂購班級	領取學生	申請原因	訂購人數
外食品名	廠商名稱	領取日期	生輔組	學務主任

## 國立苗栗高中訂購外食申請單（生輔組收執聯）

注意事項：

申請時間： 年 月 日

1. 基於學校衛生法第 22 條規定，學校餐飲衛生管理，應符合食品衛生管理法第八條第一項所定食品之良好衛生規範準則，訂購外食應選擇合格廠商，並注意相關罰則應負責任。
2. 訂購人已詳讀第 1 點相關規章，如訂購外食發生衛生相關問題，或因違反外食訂購規章影響個人權益，所有責任由個人自行承擔，請審慎考量訂購外食之必要性。
3. 外食種類應避免有強烈氣味，例如雞排。訂購申請需在三天前提出，當日無效。
4. 訂購外食，請向學務處拿訂購單，一式兩份，一份由學生收存並攜帶至警衛室領取，一份交由學務處生輔組留存。

師長簽章	訂購班級	領取學生	申請原因	訂購人數
外食品名	廠商名稱	領取日期	生輔組	學務主任

