**國立苗栗高級中學職業安全衛生作業標準要點**

中華民國108年12月16日行政會議訂定

1. **目的**

1.1學校對實驗(習)場所可能存在之危害，經風險評估及對場所做實施工作安全分析後，提供正確安全的作業標準供校內工作者(如：教職員工與工讀學生等)及利害相關者(如訪客、承攬商等)作業時有所遵循，以消除不安全之作業，並配合設備環境以正確方法從事作業，對於新進校內工作者、調換作業校內工作者安全教育，以防止職業災害之發生。

1.2使各單位之安全作業標準製作之格式、改版與分發之作業有所依據。

1. **適用範圍**

校內所有經評估具顯著危害或已發生事故的作業。

1. **名詞定義**

作業標準：係指規定作業條件、作業方法、管理方法、使用材料、使用設備及其他之注意事項等相關之基準。

1. **相關文件**

4.1.系統文件之格式、改版與分發規定。

4.2.文件管理體系編號規定。

4.3.專有名詞說明。

1. **作業程序**

**5.1. 安全作業標準製作步驟（如圖一所示）**

5.1.1.選擇單位作業，依作業分類表選擇訂定作業標準之優先次序。

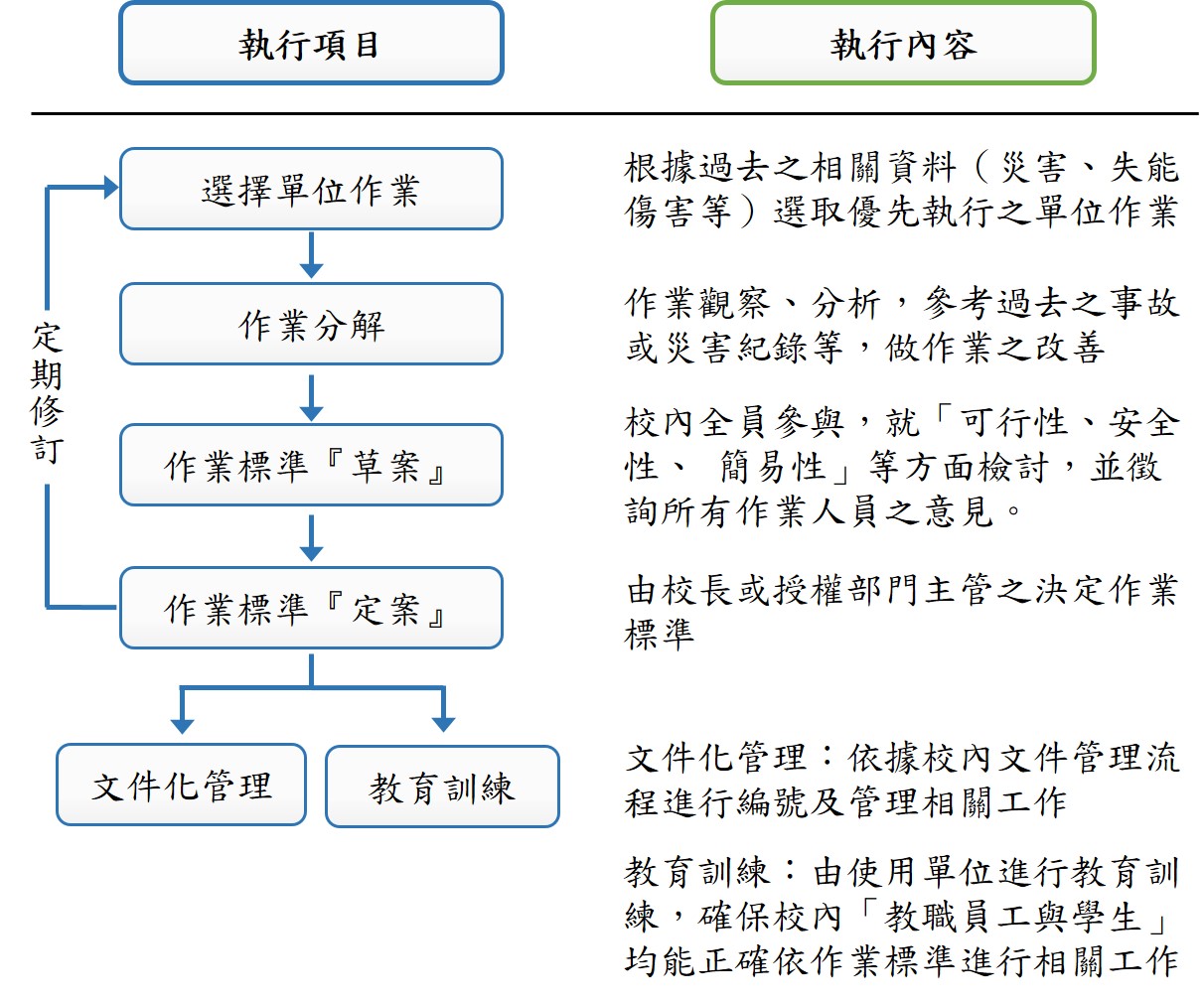
5.1.2.實施作業分解（分析），就作業觀察、分析，參考過去之事故或災害紀錄等，做作業之改善。

5.1.3.訂定標準之草案，需校內全員參與，就「可行性、安全性、簡易性」等方面檢討，並徵詢所有作業人員之意見。

5.1.4.決定作業標準，由校長或授權部門主管之訂定。

5.1.5.指導作業標準，由部門主管指示實施作業指導，教育訓練。

5.1.6.作業標準之變更與修正，設備或作業方法變更與修正時，需定期檢討修正。



圖一 安全作業標準製作步驟

**5.2.選擇單位作業**

5.2.1.失能傷害頻率高的作業。

5.2.2.傷害嚴重率高的作業。

5.2.3.曾發生事故的作業。

5.2.4.有潛在危險的作業。

5.2.5.非經常性的或臨時性的作業。

5.2.6.新的設備、程序改變後或新增加的作業。

5.2.7.經常性的維護保養作業。

**5.3. 實施作業分析**

5.3.1.有關基本動作的順序及方法，避免不合理、不經濟、不均勻的動作。

5.3.2.有關作業人員及共同作業，二人以上作業人員共同作業，應決定個別基本動作之擔任人員。

5.3.3.有關每一基本動作之要點，可能發生危險或有害事項、完成與否應明確說明，必要時可在要點欄後面加「理由、條件欄」說明有關理由條件。

**5.4. 訂定標準之草案**

5.4.1.決定單位作業名稱，決定要分析之單位作業名稱，並明確確定該作業之始終。

5.4.2.實施作業分解，將單位作業細分為準備、主體、整理等三大作業要素。

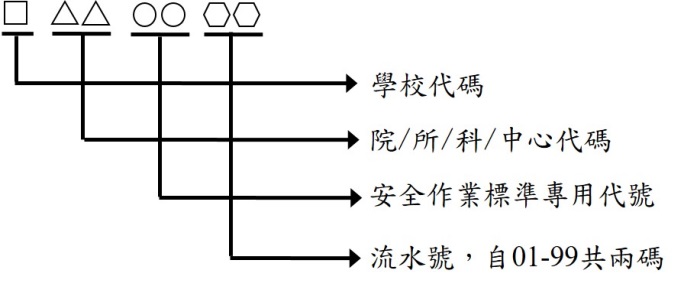
5.4.3.發現潛在危險及可能之危害。

1. 校內工作者是否會撞及物體或被物體撞及或觸及物體而遭致傷害？
2. 校內工作者是否會陷入、絆住或挾入於物件中？
3. 校內工作者是否會滑跤或絆倒？是否會跌在同一平面上或墬落至另一平面？
4. 校內工作者是否在推、拉或舉物時過度用力而受傷？
5. 工作環境是否有害的暴露，有毒氣體、蒸氣、煙霧、塵埃、輻射等？
6. 是否會使同事受到傷害？

5.4.4.安全作業標準格式範例(如附表1)

**5.5. 安全作業標準草案填載注意事項**

5.5.1.文件管理資料、編號、分類，參照文件管理體系編號規定



處/科代碼

5.5.2.有關作業條件、單位作業間的連繫、前置條件填註。

5.5.3.有關防護具及使用器具事項，記錄作業所必備之防護具、保護具、工具、或用具等。

5.5.4.有關作業圖事項，以機器之細部、作業人員之位置需以圖解正確說明。

5.5.5.有關災害事例，作業標準書中有被提及之基本動作或作業順序的實施中，曾發生災害的事例，應簡要記載，以提醒作業人員注意。

5.5.6.有關災害對策，強調災害發生之應變及預防措施。

**5.6. 安全作業標準文件制訂與審核**

依據「校內文件之格式、改版與分發規定」制訂與審核辦理。

**5.7. 安全作業標準之修正**

工作安全分析表並非一成不變，需隨下列情況而隨時修正或定期修正。

5.7.1.發生事故時，作業分析表應就事故原因予以修改或增刪。

5.7.2.工作程序變更時即修訂。

5.7.3.工作方法改變時亦應重新分析，以符實際需要。

5.7.4.改訂、修正時需提出會簽，並依據「校內文件之格式、改版與分發規定」進行增加、修訂或廢止辦理。

5.7.5.修正後需連絡相關單位說明。

**5.8. 安全作業標準文件管制**

修正時亦同依據「校內文件之格式、改版與分發規定」辦理文件管制。

1. 本安全作業標準經本校職業安全衛生工作小組(或行政會議)審議後，陳請校長核定後公布實施。

附表 **1** 液態氣體安全作業標準**(**參考例**)**

作業種類區分：低溫系統操作作業

單位作業名稱： 液態氣體傳輸作業

作 業 方 式 ： 協同作業

使用處理材料： 液態氮、液態氦

使用器具工具：專用儲存桶、專用傳輸管

防 護 器 具 ：防凍手套、護目鏡、安全皮鞋 資 格 限 制 ：需經訓練合格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 作 步 驟 | | 工 作 方 法 | 不 安 全 因 素 | 安 全 措 施 | 事故處理 |
| 1.將傳輸管插入液  態氣體儲存桶 中 | | 1-1 操作手應熟悉極低  液態氣體特性  1-2 檢查所有閥件是否 漏氣。  1-3 移動液態氣體儲存 桶不可顛簸搖晃。 | 1-1 液態氣體受傳  輸管導入的 熱，可能大量 揮發造成壓力 過大。  1-2 不小心將液態 氣體儲存桶傾 倒。  1-3 被大量噴出低 溫氣體凍傷。 | 1-1 注意壓力表指  數。  1-2 帶上防護手套及 護目鏡。 | 1. 人員受  傷送醫急 救治療。 |
| 2.待液態氣體噴出  時，將傳輸管另 一端插入系統 杜瓦瓶中 | | 2-1 液態氣體儲存桶端  的操作人員需聽從 系統杜瓦瓶端操作 員指示。 | 2-1 被大量噴出低  溫氣體凍傷。 | 2-1 帶上防護手套及  護目鏡。 | 2 同 1 |
| 3.傳輸結束，拔出  傳輸管 | | 3-1 系統杜瓦瓶端先拉  離液面。  3-2 將液態氣體儲存桶 洩壓。  3-3 拔出傳輸管 | 3-1 被大量噴出低  溫氣體凍傷。  3-2 被拔出傳輸管 凍傷。 | 3-1 帶上防護手套及  護目鏡。 | 3 同 1 |
| 圖  解 |  | | | | |

附表 2除草安全作業標準**(**參考例**)**

作業種類區分：除草作業

單位作業名稱： 校園操場花圃除草作業

作 業 方 式 ： 個別作業

使用處理材料： 一字刀片、圓鋸刀片、塑膠束帶

使用器具工具：背負式割草機、坐式機車割草機

防 護 器 具 ：防護手套、護目鏡、安全皮鞋、安全帽、防護衣。

資 格 限 制 ：工友暨具有操作知能人員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 作 步 驟 | | 工 作 方 法 | 不 安 全 因 素 | 安 全 措 施 | 事故處理 |
| 1. 機械加油 2. 檢查刀片是否鎖緊 3. 檢查除草環境 4. 休息時關機 | | 1.使用機具專用油品  2.螺絲鎖緊  3.清除樹枝、石頭、蜂窩，工作場所避免人畜靠近 | 1.不適機油損傷機具  2.刀片鬆脫傷人  3.樹枝石頭穿刺擊傷  蜜蜂螫傷，及誤傷人畜。 | 1.確認機油種類。  2.穿戴防護手套、安全皮鞋。  3.穿戴護目鏡、安全帽、防護衣。 |  |
| 圖  解 |  | | | | |