

列入交代

編號：

# 國立苗栗高級中學 分層負責明細表

國立苗栗高級中學 修訂

中華民國一〇六年十月十六日

## 國立苗栗高級中學分層負責明細表各級人員職掌

- 一、校長綜理校務。
- 二、秘書、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、輔導室主任、圖書館主任等各承校長之命，辦理各該處、室、館業務。
- 三、主計室主任，依法受本校校長之指揮監督及上級主計管理機構之指揮監督，辦理本校主計業務。
- 四、人事室主任，受本校校長之指揮監督及上級人事管理機構之指揮監督，辦理本校人事管理業務。
- 五、軍訓主任教官，兼承校長及上級軍訓機構之指揮監督，辦理軍訓、人事、教育及後勤業務，指揮所屬軍訓、護理人員，執行學生事務工作。
- 六、各處室依業務性質設若干組及各承辦人員，分別處理本分層負責明細表所列校務項目及辦理上級交辦業務。

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
各處室 (共同性)	秘書及各處室主任，差假案件。	核定	擬辦			
	教職員公差案件。	核定	審核	審核	擬辦	
	教職員請假案件。	核定	審核	審核	擬辦	
	教職員加班案件。	核定	審核	審核	擬辦	
	單位主管公出登記案件。	核定	擬辦			
	教職員公出登記案件。		核定	審核	擬辦	
	處室主任、組長對所屬員工監督考核。	核定	審核	擬辦		
	有關國家賠償法案件之處理。	核定	審核	審核	擬辦	
	推行工作簡化各工作項目之檢討、建議及執行事項。	核定	審核	審核	擬辦	
	擬定處室之計畫、辦法、實施要點等。	核定	審核	擬辦		
	處室參加有關業務會議。	核定	審核	擬辦		
	各處室召開處室務座談。		核定	擬辦		
	編列年度預算。	核定	審核	擬辦		
	一、本明細表未列事項。以工作性質交有關處室辦理，並依權責區分決行層次。 二、加班案件另依規定辦理。 三、差假案件均應先送人事室、主計室等有關單位辦理。					
秘書	襄助校長處理業務	核定	擬辦			
	綜核文稿	核定	擬辦			
	綜合及協調各處(室、館)業務推動	核定	擬辦			
	統籌校務評鑑及內部控制與優質化、均質化及校務發展等各項計畫	核定	擬辦			
	出席或主持業務有關會議	核定	擬辦			
	協助學校非正式組織業務推動(如：家長會、基金會)	核定	擬辦			
	其他臨時交辦事項	核定	擬辦			

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
教務處	召開教務會議。	核定	擬辦			
	擬訂教務工作計畫及編列年度預算。	核定	擬辦			
	教師課程分配。	核定	擬辦			
	招生工作計畫及實施。	核定	擬辦			
	有關一般教務行政事項。	核定	擬辦			
	上級交辦之(高)國中各科教學輔導。	核定	擬辦			
	配合校務工作計畫策訂發展研究。	核定	擬辦			
	研究發展報告之審核獎勵。	核定	擬辦			
教學組	教務處行事曆。	核定	審核	擬辦		
	策訂與教務處有關之管制項目計畫。	核定	審核	擬辦		
	擬定相關教學章則及實施計畫。。	核定	審核	擬辦		
	各科教學研究會及相關事宜。	核定	審核	擬辦		
	協調各學科召集人辦理各科教學有關事宜。	核定	審核	擬辦		
	課表之編排。		核定	擬辦		
	外語教學行政聯絡、排課事宜。	核定	審核	擬辦		
	查堂及考核教學情形。	核定	審核	擬辦		
	空白課程規劃。	核定	審核	擬辦		
	學生考試(含各科定期考試、學科競試考、模擬考試)事項。	核定	審核	審核	擬辦	
	校內各項定期考試監試及命題通知		核定	審核	擬辦	
	高三學生課業輔導複習及模擬考試。	核定	審核	擬辦		
	成立各學科題庫。	核定	審核	審核	擬辦	
	學生課業輔導事宜。	核定	審核	擬辦		
應屆畢業生升學輔導及會議。	核定	審核	擬辦			

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
教 學 組	學生作業觀摩競賽。		核定	審核	擬辦	
	各科教學進度實施審查與統計。		核定	審核	擬辦	
	各科練習作業次數及擬訂辦法。		核定	審核	擬辦	
	檢查學生各科作業及教學日誌。		核定	審核	擬辦	
	寒暑假學生作業規劃及課業輔導。	核定	審核	擬辦	擬辦	
	各科教科書選定及統計。	核定	審核	擬辦		由各科教學研究 會處選定合辦 有關
	國語文競賽及屬教學性質之校內外比賽。	核定	審核	擬辦		
	各項升學進路宣導及試務作業。	核定	審核	審核	擬辦	
	兼(代)課教師之遴聘。	核定	審核	擬辦		
	缺(補)課調課之處理。		核定	審核	擬辦	
	兼(代)課法令規章之轉知。	核定	審核	擬辦		
	繕造教師兼代課超支鐘點時數印領清冊及報備。	核定	審核	審核	擬辦	
	教師兼(代)課名冊及造報任課時數表等事宜。	核定	審核	擬辦		
	輔導課、外語教學鐘點費造報(包含跑班選修、輔導課)。	核定	審核	審核	擬辦	
	補救教學、課業輔導、重補修登記、編班、師資及課程、場地之安排。	核定	審核	擬辦		
	輔導課收退費人數統計事宜。	核定	審核	審核	擬辦	會同註冊組、 出納組、會計 室辦理
	教師教學觀摩及教學成果展覽事宜。	核定	審核	審核	擬辦	
	教師教學研究、進修、研習事宜。	核定	審核	擬辦		
	辦理課外閱讀指導。	核定	審核	擬辦		
	教學媒體收集與規劃。	核定	審核	擬辦		
	協助教師編輯視聽教材事宜。	核定	審核	擬辦		
	辦理數學及語文能力檢定業務。	核定	審核	擬辦	擬辦	
學生班級晚自修之申請與執行。	核定	審核	擬辦			

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
教 學 組	其他有關教學、研究著作事項。	核定	審核	擬辦		
	實習教師教學實習輔導事宜。	核定	審核	擬辦		
	彙整教師專題研究報告、教學心得	核定	審核	擬辦		
	資訊科學教育教學融入各科。	核定	審核	擬辦		
	其他有關教學及上級交辦事項。	核定	審核	擬辦		
註 冊 組	國中入學高中招生試務工作事宜。	核定	審核	擬辦		
	蒐集登錄應屆畢業生報考大專院校成績統計及分析。	核定	審核	擬辦		
	擬定有關註冊章則。	核定	審核	擬辦		
	擬訂各項入學管道招生人數。	核定	審核	擬辦		
	學生成績考查辦法修訂及呈報。	核定	審核	擬辦		
	學生成績考查登記。		核定	審核	擬辦	
	學生學籍處理要點修訂。	核定	審核	擬辦		
	整理、保管學籍簿冊。			核定	擬辦	
	學生學籍資料之調查、統計與造報表冊。		核定	審核	擬辦	
	辦理編班註冊。	核定	審核	擬辦		
	審查入學證件，辦理新生報到及編定學號。		核定	審核	擬辦	
	學生異動（休學、復學、退學、重補修、轉學）名冊及處理。		核定	審核	擬辦	
	呈報入學新生名冊。	核定	審核	審核	擬辦	
	呈報休、轉、復學生及重修生名冊。	核定	審核	審核	擬辦	
	呈報畢業學生名冊及畢業證書。	核定	審定	審核	擬辦	
畢業證書遺失申請證明書之核發。		核定	審核	擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
註 冊 組	畢業證書影印本申請蓋章。		核定	審核	擬辦	
	填發英文畢業證書及成績證明書。	核定	審核	審核	擬辦	
	核發休（結）業證明書。	核定	審核	擬辦	擬辦	
	學生班級及招生調查表。	核定	審核	擬辦		
	班級及學生概況表。		核定	審核	擬辦	
	原住民、僑生各項報表。		核定	審核	擬辦	
	功勳子女、僑生、公教人員在職死亡遺族撫卹期間子女、原住民子女、殘障子女、低收入戶清寒學生等就學優待減免學雜費審議。	核定	審核	審核	擬辦	
	辦理校內外各類獎助學金、公費生公費之申辦。	核定	審核	審核	擬辦	
	辦理學生升級、重讀及補考、重補修成績處理。	核定	審核	審核	擬辦	
	提供學生各項成績統計資料。			核定	擬辦	
	填發有關各種成績證明。			核定	擬辦	
	學生成績證明書、轉學證明書		核定	審核	擬辦	
	辦理學生證之核（補）發。			核定	擬辦	
	各項定期考試統計分析。	核定	審核	擬辦	擬辦	
	辦理學分抵免及學雜費減免之請領及繳納。	核定	審核	審核	擬辦	
	辦理高三學生多元入學相關事宜	核定	審核	擬辦		
	新生招生試務工作相關事宜。	核定	審核	擬辦		
	學生補考事宜。		核定	審核	擬辦	
登錄應屆畢業生報考大學成績並統計。		核定	擬辦			
其他有關註冊及上級交辦事項	核定	審核	擬辦			
設 備 組	擬訂教學設備計畫。	核定	審核	擬辦		
	擬定教學設備管理章則。	核定	審核	擬辦		
	科學館借用儀器規則。	核定	審核	擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
設 備 組	各專科教室(館)之器材使用、管理規則、維護、添購及損害、賠償。	核定	審核	擬辦		
	規劃、申請、執行本校教學設備資本門預算。	核定	審核	擬辦		
	規劃、申請、執行專案計畫教學設備資本門預算。	核定	審核	擬辦		
	科學教育促進委員會組織章程。	核定	審核	擬辦		
	加強科學教育實施方案。	核定	審核	擬辦		
	現行高級中學實驗器材之研究改進。	核定	審核	擬辦		
	辦理學生科學展覽事宜。	核定	審核	擬辦		
	教學儀器設備及教具之借用管理辦法。		核定	審核	擬辦	
	編列本校教學設備預算。	核定	審核	擬辦		
	辦理各項科學教育活動。	核定	審核	擬辦		
	各科實驗儀器損壞賠償。	核定	審核	擬辦		
	管理自然科實驗應用之儀器校內借出與收回。	核定	審核	審核	擬辦	
	掌理教師借用教具事宜。		核定	審核	擬辦	
	登錄並統計全校教學設備之增減。			核定	擬辦	
	教學設備儀器之添購。	核定	審核	擬辦		
	教學設備儀器之請修及損壞之處理。	核定	審核	擬辦		
	實驗室藥品、教學材料之請購與管理。	核定	審核	擬辦		
	檢驗教科書。			核定	擬辦	
	各年教學研究中心設立之規章擬定及實施。	核定	審核	擬辦		
	辦理各項視聽設備使用研習。	核定	審核	審核	擬辦	
特別教室館、實驗室安全衛生業務規劃及實施。	核定	審核	擬辦			
其他有關設備及上級交辦事項	核定	審核	擬辦			

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
實 驗 研 究 組	擬定普通高中課程實施辦法章則。	核定	審核	擬辦		
	擬定普通高中各項行政處理辦法章則。	核定	審核	擬辦		
	配合校務工作計畫擬訂年度研究發展項目。	核定	審核	擬辦		
	普通高中之研究發展事項	核定	審核	擬辦		
	課程發展委員會議課務發展業務。	核定	審核	擬辦		
	普通高中課程工作之評鑑與訪視事宜。	核定	審核	擬辦		
	普通高中課程研究工作報告之撰寫。	核定	審核	擬辦		
	辦理普通高中教學資源中心各項作業務。	核定	審核	擬辦		
	課程設計規劃、修訂及呈報(各學期開課科目及學分數)。	核定	審核	擬辦		
	彙編課程簡介(科目大要、教學綱要)。	核定	審核	擬辦		
	配合教學組確定開課班級及辦理師資調配事宜	核定	審核	擬辦		
	學期選課建議及選課單設計。		核定	擬辦		
	配合教學組辦理排課事宜。		核定	審核	擬辦	
	選課須知及選課作業流程設計。	核定	審核	擬辦		
	學生預選及加、退選作業。		核定	擬辦		
	學生選課統計登錄。		核定	審核	擬辦	
	辦理學生跨校選課開課業務。	核定	審核	擬辦		
	辦理重補修相關事宜。	核定	審核	擬辦		
	辦理重補修教師名冊及造報任課時數表等事宜。		核定	審核	擬辦	
	重補修、社區化鐘點費收退費事宜。	核定	審核	審核	擬辦	
學生重(補)修科目、人數、學分費統計。	核定	審核	擬辦			
查對重補修教室日誌。		核定	審核	擬辦		
學生轉學程申請相關事宜。	核定	審核	審核	擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
實驗研究組	學程調查表擬定，發放、回收及統計。			核定	擬辦	社區化專人 社會有關處室
	配合註冊組製作選修、重補修授課教師點名條及成績計分單。		核定	審核	擬辦	
	配合註冊組辦理學生學分抵免確定。		核定	審核	擬辦	
	配合輔導室辦理績優生免修學分鑑定。		核定	審核	擬辦	
	教務處網頁建置管理。		核定	審核	擬辦	
	均質化研習相關事宜。	核定	審核	審核	擬辦	
	社區化計畫研擬及經費預算規劃。	核定	審核	審核	擬辦	
	有關普通高中諮詢事項。	核定	審核	擬辦		
	配合辦理普通高中宣導招生工作事宜。	核定	審核	擬辦		
	技能檢定規劃及推動事宜。	核定	審核	審核	擬辦	
	其他有關實驗研究發展事項。	核定	審核	擬辦		
	其他有關實驗研究及上級交辦事項	核定	審核	擬辦		
特教組	辦理美術班招生事宜。	核定	審核	擬辦		
	辦理學生美展參賽事宜及苗栗縣中小學藝術才能班聯展。	核定	審核	擬辦		
	專業科目課程編排。	核定	審核	擬辦		
	成立大學聯考術科考試題庫。		核定	擬辦		
	美術班網頁協助整理。			核定	擬辦	
	美術班作品典藏事宜。	核定	審核	擬辦		
	美術班學習狀況分析。美術班行事曆。	核定	審核	擬辦		
	美術班設備器材之添購、管理及維修。	核定	審核	審核	擬辦	
	外聘教授之聘請及鐘點費等之申請。	核定	審核	審核	擬辦	
	辦理美術班寒暑假美術營研習活動。	核定	審核	擬辦		
	辦理美術班專題講座及校外教學觀摩事宜。	核定	審核	擬辦		
	辦理美術班學習成果展、畢業展事宜。	核定	審核	擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
特 教 組	辦理校內、外美術性質及各類徵件比賽。	核定	審核	擬辦		
	美術班術科作業檢閱。		核定	審核	擬辦	
	高三參加美術相關科系推薦甄選之術科輔導。	核定	審核	擬辦		
	其他有關特教及上級交辦事項。	核定	審核	擬辦		
學 生 事 務 處	擬定年度工作計劃及編列年度預算。	核定	擬辦			
	遴聘導師。	核定	擬辦			
	督導各組暨導師工作執行情形。	核定	擬辦			會有關處室
	家長會業務。	核定	擬辦			
	海外教育旅行推展事宜。	核定	擬辦			
訓 育 組	學務會議及導師會議規則。	核定	審核	擬辦		
	編訂學務章則及學生事務規章。	核定	審核	擬辦		
	學生事務處行事曆及學期工作實施要點。	核定	審核	擬辦		
	導師工作綱要及責任制實施要點	核定	審核	擬辦		
	綜合活動之計畫及實施。	核定	審核	擬辦		
	品德教育之推動與實施。	核定	審核	擬辦		
	租稅教育及消費者教育宣導事項。	核定	審核	擬辦		
	法律常識及人權教育事項。	核定	審核	擬辦		
	民主法治教育及加強民族精神事項。。	核定	審核	擬辦		
	推行國民生活須知。	核定	審核	擬辦		
	仁愛基金之籌畫與實施。	核定	審核	擬辦		
	學生班會組織與運用。	核定	審核	擬辦		
	班聯會組織之輔導管理及推行。。	核定	審核	擬辦		
	週記抽查。		核定	審核	擬辦	
	辦理新生訓練、	核定	審核	擬辦		
辦理開學、休業典禮。	核定	審核	擬辦			

	辦理畢業典禮。	核定	審核	擬辦		
--	---------	----	----	----	--	--

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校務項目	分層負責劃分				備考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校長	處室主任 秘書、主任教官	組長	承辦人	
訓育組	辦理校慶活動。	核定	審核	擬辦		
	教師節慶祝活動。	核定	審核	擬辦		
	其他慶祝活動。	核定	審核	擬辦		
	校外慶典派遣師生。	核定	審核			
	辦理班聯會正、副主席選舉。		核定	審核	擬辦	
	辦理班聯會會員大會、班代表聯席會議。	核定	審核	審核	擬辦	
	時事教育計畫。		核定	審核	擬辦	
	學生手冊及其他刊物編印。		核定	審核	擬辦	
	教室佈置比賽計劃擬定與實施。	核定	審核	擬辦		
	辦理學生就學貸款。	核定	審核	審核	擬辦	
	辦理師生對外比賽之獎勵事宜。	核定	審核	審核	擬辦	
	畢聯會組織與輔導	核定	審核	審核	擬辦	
	編印畢業紀念冊。	核定	審核	擬辦		會總務處
	校刊編印。	核定	審核	擬辦		
	學生訂購苗栗青年。		核定	審核	擬辦	
	班會活動戶外申請。	核定	審核	審核	擬辦	
	文化走廊及壁報比賽。			核定	擬辦	
	語文競賽以外之講演活動及校內外各類比賽。	核定	審核	審核	擬辦	
	訓育活動報名表。			核定	擬辦	
	工讀獎助學金申請辦法。	核定	審核	擬辦		
	優秀青年選拔事宜。	核定	審核	擬辦		
	高三推甄訓育活動審查證明。		核定	審核	擬辦	
	校友會業務。	核定	審核	審核	擬辦	

	班級幹部之組織管理及推行。		核定	審核	擬辦	
--	---------------	--	----	----	----	--

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校務項目	分層負責劃分				備考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校長	處室主任 秘書、主任教官	組長	承辦人	
訓育組	其他有關訓育及上級交辦事項。	核定	審核	審核	擬辦	
社團活動組	課外(社團)活動實施辦法。	核定	審核	擬辦		
	課外(社團)活動成立申請、幹部訓練、指導老師之聘請暨鐘點費	核定	審核	擬辦		
	學生旅遊輔導。	核定	審核	擬辦		
	團務活動推展事宜。		核定	審核	擬辦	
	辦理公訓及畢業旅行事項。	核定	審核	擬辦		
	童子軍輔導事項。		核定	擬辦		
	樂隊之管理與考核。		核定	審核	擬辦	
	各項學生課外活動壁報之製作。			核定	擬辦	
	分發社團活動資料。			核定	擬辦	
	社團佈告欄佈置、管理。		核定	審核	擬辦	
	社團校內外活動事項。	核定	審核	擬辦		
其他有關團體活動及上級交辦事項。	核定	審核	擬辦			
生活輔導組	擬訂學生獎懲辦法。		核定	擬辦		大功大過以上 陳校長核定  第一日 內核以 由第 四層 內定 由第 三層 核以 內定 由第 二層 核
	辦理學生獎懲事項。	核定	審核	審核	擬辦	
	擬訂學生勤惰管理辦法。	核定	審核	擬辦		
	辦理學生請假事項。		核定	審核	擬辦	
	學生缺勤考查統計。			核定	擬辦	
	學生生活輔導計劃擬定與實施。	核定	審核	擬辦		
	學生幹部訓練。	核定	審核	擬辦		
	學生兵役緩徵業務。	核定	審核	審核	擬辦	
	生活榮譽競賽事項。	核定	審核	審核	擬辦	

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
生 活 輔 導 組	校園安全維護及危機處理。	核定	審核	擬辦		
	學生交通安全計畫實施及路隊編組等事項。		核定	審核	擬辦	
	班長聯席會議。		核定	審核	擬辦	
	辦理學生改過銷過事項。	核定	審核	審核	擬辦	
	學生家庭訪問。	核定	審核	擬辦		
	辦理學生遺失物件之招領。		核定	審核	擬辦	
	辦理學生月票事項。			核定	擬辦	
	學生服儀輔導。		核定	審核	擬辦	
	住校生生活管理（辦法）事項。（設有學生宿舍時）		核定	擬辦		
	輔導學生辦理伙食（設有學生宿舍時）	核定	審核	審核	擬辦	
	寄宿生住宿之輔導。	核定	審核	審核	擬辦	
	輔導學生投考軍校事宜。			核定	擬辦	
	負責指導員生防護團訓練演習活動等事宜。	核定	審核	擬辦		
	安全教育及防護訓練實施事宜。	核定	審核	審核	擬辦	
	僑生輔導事宜。	核定	審核	擬辦		
	偶發事件處理事宜。	核定	審核	擬辦		
	學生操行成績證明。	核定	審核	擬辦		
	生活輔導計畫預定表。		核定	審核	擬辦	
	來校早（夜）讀學生及寄宿生管理。	核定	審核	擬辦		
	學生生活公約。		核定	審核	擬辦	
義務勞動。	核定	審核	擬辦			
其他有關學生生活輔導及上級交辦事項。		核定	審核	擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
體育運動組	辦理校內外各項運動比賽。	核定	審核	擬辦		
	體育場地與器材之請購。	核定	審核	審核	擬辦	
	教職員體育活動事項之擬議。	核定	審核	擬辦		
	教職員生校內、外各項體育活動事項。	核定	審核	擬辦		
	體育規章、比賽活動計畫及實施。	核定	審核	擬辦		
	校外運動比賽報名表。	核定	審核	擬辦		
	統計學生體育成績。			核定	擬辦	
	游泳教學實施計畫擬定與實施。	核定	審核	擬辦		
	紀錄及統計學生各項運動成績。			核定	擬辦	
	體育正常教學之實施。	核定	審核	擬辦		
	師生體適能之實施。	核定	審核	擬辦		
	健康操之擬定與實施。			核定	擬辦	
	運動代表隊培訓計畫擬定與實施。	核定	審核	擬辦		
	選編體育正課及早操教材。		核定	審核	擬辦	
	體育器材之保管。			核定	擬辦	
	推行全民運動開放體育設備場所。	核定	審核	擬辦		
	體育場所各項設備之維護與管理辦法。	核定	審核	擬辦		
其他有關體育及上級交辦事項	核定	審核	擬辦			
衛生保健組	擬訂衛生保健章則及計畫。	核定	審核	審核	擬辦	
	擬訂消除髒亂之計畫與實施。	核定	審核	審核	擬辦	
	實施傳染病預防接種。			核定	擬辦	
	醫藥器材之請購。	核定	審核	審核	擬辦	
	辦理健康檢查。		核定	審核	擬辦	
	指導學生健康要領並矯治其缺點。				核定	
	管理學校環境衛生事宜。	核定	審核	審核	擬辦	

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
衛 生 保 健 組	寒暑假校園整理班級返校之安排。		核定	擬辦		
	各班清掃區域之分配。		核定	擬辦		
	社區服務計劃擬定與實施。		核定	擬辦		
	全校清掃用具之請購。	核定	審核	審核	擬辦	
	全校清掃用具之分配。			核定	擬辦	
	垃圾分類及資源回收。			核定	擬辦	
	運動傷害之處理。	核定	審核	審核	擬辦	
	學生重大疾病資料之建立。		核定	審核	擬辦	
	尿液篩檢之辦理。		核定	審核	擬辦	
	辦理學生平安保險事宜。	核定	審核	審核	擬辦	
	學生平安保險給付事項。		核定	審核	擬辦	
	繕造學生平安保險名冊。			核定	擬辦	
	健康專題及健康知識講解。	核定	審核	擬辦		
	管理學生便當餐飲衛生。		核定	審核	擬辦	
	治療教職員工、學生疾病及意外傷害急救。			核定	擬辦	
	班級整潔競賽辦法之擬定與執行。	核定	審核	擬辦		
	每日整潔成績評定後之登錄。			核定	擬辦	
其他相關衛生保健及上級交辦事項。	核定	審核	審核	擬辦		
導 師	主持本班班務。				核定	
	出席各種有關會議及集會。	核定	審核	審核	擬辦	
	執行各種有關會議之決議。	核定	審核	審核	擬辦	
	擔任紀念週、升降旗、自習各種集合集隊之點名。				核定	
	督導本班教室及環境整潔及秩序維持等事項。				核定	
	領導本班學生健行、參觀、校外活動。	核定	審核	審核	擬辦	
	協助衛生保健組檢查本班學生體格。				核定	

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
導 師	協助生活輔導組檢查學生服裝儀容。				核定	
	指導本班學生生活、學業及身心保衛等事項。			核定	擬辦	
	指導本班學生各項課外活動及社會服務。				核定	
	輔導本班學生升學事宜。				核定	
	輔導本班學生選修學程事宜。				核定	
	召集本班學生談話並隨時舉行個別談話。				核定	
	查閱本班學生生活週記、課外讀物或生活日記。				核定	
	處理本班輪值事務。				核定	
	處理本班偶發事項。				核定	
	調查本班學生家庭狀況並約定或往訪家長談話。				核定	
	考查本班學生德行成績。				核定	
	協辦班級學生註冊。			核定	擬辦	
	其他有關學務事項。		核定	審核	擬定	
軍訓主任教官 (教官辦公室)	軍訓人員遷調業務。	核定	擬辦			
	軍訓人員送訓業務。	核定	擬辦			
	軍訓人員獎懲業務。	核定	擬辦			
	軍訓人員平時考核。	核定	審核		擬辦	
	軍訓人員年終考績。	核定	審核		擬辦	
	軍訓人員婚姻業務	核定	審核		擬辦	
	軍訓人員俸給晉支業務。	核定	審核		擬辦	
	軍訓人員退伍、延役業務。	核定	審核		擬辦	
	軍訓人員進修、講習、會議業務。	核定	審核		擬辦	
	軍訓人員業務劃分與調整。		核定		擬辦	
	軍訓人事之研究與建議。		核定		擬辦	

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
軍訓主任教官(教官辦公室)	軍訓會報之召開與記錄。	核定	審核		擬辦	
	學生軍訓成績證明。		核定		擬辦	
	學生軍訓成績考查統計。		核定		擬辦	
	學生申請免修在校軍訓。	核定	審核		擬辦	
	軍護教材教具之申購與保管。	核定	審核		擬辦	
	軍護人員試講及課程研究。		核定		擬辦	
	軍護教學之教案與講稿審查。		核定		擬辦	
	教官值星(勤)紀錄之核閱。	核定	審核		擬辦	
	軍訓教官基本軍官團活動。	核定	審核		擬辦	
	軍訓檢閱之策劃與實施。	核定	審核		擬辦	
	學生報考軍校之輔導。	核定	審核		擬辦	
	軍訓教學之推展。	核定	審核		擬辦	
	學生戰時服勤大隊編組訓練。	核定	審核		擬辦	
	軍訓工作觀摩。	核定	審核		擬辦	
	軍訓經費預算與運用。	核定	審核		擬辦	
	軍訓教育用槍之申請與管理。	核定	審核		擬辦	
	軍械庫房管理與督導。		核定		擬辦	
	軍訓武器之保養、管理與督導。		核定		擬辦	
	軍訓人員服裝業務。	核定	審核		擬辦	
	軍訓人員眷證申請與轉發。		核定		擬辦	
	軍訓人員眷舍申請華夏輔貸等業務。		核定		擬辦	
	軍訓人員各種救助案件之申請與轉發		核定		擬辦	
	軍訓人員出入境之申請。	核定	審核		擬辦	
	軍訓人員年度體檢。	核定	審核		擬辦	
軍訓人員身份補給證換證業務。		核定		擬辦		
春暉專案實施計畫。	核定	審核		擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
軍訓主任教官 (教官辦公室)	愛國歌曲比賽之實施。	核定	審核		擬辦	
	防制煙毒、檳榔危害健康宣導。	核定	審核		擬辦	
	軍訓人員保險加退保等異動業務。		核定		擬辦	
	軍訓人員保險金繳納清冊繕造。		核定		擬辦	
	軍訓人員保險業務。		核定		擬辦	
	軍訓人員退撫基金加退人、異動。		核定		擬辦	
主任教官 (教官辦公室)	軍訓人員退撫基金繳納清冊繕造。		核定		擬辦	
	學生偶發事件之處理。	核定	審核		擬辦	
	學生生活輔導業務之督導。		核定		擬辦	
	配合團體活動組社團活動	核定	審核		擬辦	
	苗栗縣校外生活輔導委員會舉辦之定期或臨時活動之配合。	核定	審核		擬辦	
	教育替代役相關配合活動。	核定	審核		擬辦	
	其他有關學生管理暨輔導及上級交辦事項。	核定	審核		擬辦	
圖 書 館	館舍與設備之規劃管理。	核定	擬辦			
	圖書館利用教育。	核定	擬辦			
	辦理圖書館委員會事宜。	核定	擬辦			
	圖書館業務研習、推廣規劃。	核定	擬辦			
	策訂圖書館研究發展及館員進修事項。	核定	擬辦			
	圖書館預算之編列、執行與管制。	核定	擬辦			
	館際合作事宜。	核定	擬辦			
	擬定圖書館年度工作計畫及執行。	核定	擬辦			
	讀書會組織與推動。	核定	擬辦			
資訊 媒體 組	校務行政電腦化、校園網路、資訊安全之協調、規劃及管理維護。	核定	審核	擬辦		
	圖書館網路資料庫之規劃與管理維護。	核定	審核	擬辦		
	資訊活動競賽與培訓。	核定	審核	擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
資訊媒體組	資訊業務研習、推廣規劃。	核定	審核	擬辦		
	電子資料庫建置、管理與應用推廣。	核定	審核	擬辦		
	網路資源檢索服務、使用指導。	核定	審核	擬辦		
	資訊設備規劃、建置、維護。	核定	審核	擬辦		
	校園網路系統之管理、維護。	核定	審核	擬辦		
	資訊服務主機之管理、維護。	核定	審核	擬辦		
	發展數位館藏。	核定	審核	擬辦		
	視聽、電子化教學多媒體技術服務。	核定	審核	擬辦		
	圖書館自動化、軟、硬體系統之維護與更新。	核定	審核	擬辦		
	本校與圖書館網路首頁管理、維護。	核定	審核	擬辦		
	線上資料庫使用授權、應用指導。	核定	審核	擬辦		
	辦理教職員資訊媒體研習。	核定	審核	擬辦		
	上級交辦之有關教學資訊研發工作。	核定	審核	擬辦		
	其他相關資訊媒體及上級交辦事項。	核定	審核	擬辦		
	圖書館閱覽規則。	核定	審核		擬辦	
	圖書館借書及賠償辦法。	核定	審核		擬辦	
圖書資料訂購。	核定	審核		擬辦		
圖書館管理人員	蒐集圖書資料		核定		擬辦	
	圖書資料之編目、分類、建檔、上架。		核定		擬辦	
	期刊、雜誌、報紙管理。		核定		擬辦	
	圖書資料之典藏與維護。		核定		擬辦	
	教職員生著作之徵集與維護。		核定		擬辦	
	館藏、圖書定期盤點。		核定		擬辦	
	圖書資料之館藏與流通統計、分析。		核定		擬辦	

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
圖 書 館 管 理 人 員	其他技術服務相關事項。		核定		擬辦	
	新進圖書資料展示。		核定		擬辦	
	辦理借書證。		核定		擬辦	
	辦理圖書資料之借、還、預約。		核定		擬辦	
	圖書資料逾期催還及遺失、毀損償還之處 理。		核定		擬辦	
	指導利用本館設備與圖書資料		核定		擬辦	
	協助找尋資料與列印、影印服務管理。		核定		擬辦	
	館際圖書資料互借、互印服務。		核定		擬辦	
	線上資料庫及光碟資料庫之檢索服務。		核定		擬辦	
	館內場地設備之租借、操作指導與維護。		核定		擬辦	
	參考諮詢服務。		核定		擬辦	
	其他讀者（師生）服務、推廣活動相關事 項。		核定		擬辦	
	工讀生、義工之組訓、管制、考核。		核定		擬辦	
	配合各處室辦理之各項活動。		核定		擬辦	
	館舍應用空間佈置、管理與門禁管制。		核定		擬辦	
	自習室之設立與管理。		核定		擬辦	
其他有關館務及上級交辦事項。	核定	審核		擬辦		
輔 導 室 ( 輔 導 主 任)	召開輔導工作委員會議，並執行決議事項	核定	擬辦			
	訂定輔導工作計畫及編列年度預算。	核定	擬辦			
	分配及督導輔導教師執行各項輔導工作。	核定	擬辦			
	推動友善校園方案與實施。	核定	審核		擬辦	
輔 導 教 師	親師懇談會及家長座談會。	核定	審核		擬辦	
	規劃升學輔導（座談會）事項。	核定	審核		擬辦	
	建立學生基本資料。		核定		擬辦	

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	輔導教師	
輔導室 (輔導教師)	個案研究與輔導。	核定			擬辦	
	辦理生命教育事項。	核定	審核		擬辦	
	辦理性別平等教育事項。	核定	審核		擬辦	
	學生認輔制度之規劃及執行。	核定	審核		擬辦	
	各項測驗實施與統計分析。		核定		擬辦	
	生涯規劃之輔導		核定		擬辦	
	職涯輔導之規劃與實施。		核定		擬辦	
	身心障礙及弱勢族群學生輔導		核定		擬辦	
	親職教育之規劃與實施	核定	審核		擬辦	
	輔導學生參加推薦甄選與申請入學		核定		擬辦	
	升學與就業資訊之蒐集。		核定		擬辦	
	教師輔導知能研習事項。	核定	審核		擬辦	
	實施小團體輔導。		核定		擬辦	
	特殊學生晤談與輔導。		核定		擬辦	
	參加相關研習與會議。	核定	審核		擬辦	
	畢業生升學與就業統計。		核定		擬辦	
	教訓輔三合一推廣計畫。	核定	擬辦			
	辦理大學、四技二專參訪活動。	核定	審核		擬辦	
	規劃升大專院校考生服務隊工作。	核定	審核		擬辦	
	性侵害防治事項。	核定	審核		擬辦	
	學生選課輔導。		核定		擬辦	
	輔導室圖書放置之規劃及管理。		核定		擬辦	
	出版輔導刊物及各項輔導手冊編製。	核定	審核		擬辦	
辦理學生申訴評議事項	核定	審核		擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
輔導室(輔導教師)	大學及四技二專入學甄選及選填志願輔導。	核定	審核		擬辦	
	辦理校友返校輔導座談會。	核定	審核		擬辦	
	綜合資料及導師訪談記錄之保管、移轉。		核定		擬辦	
	各年級班級輔導之實施。		核定		擬辦	
	其他有關輔導及上級交辦事項。	核定	審核		擬辦	
總務處	各項章則之擬訂修正。	核定	審核	擬辦		
	各項法規之解釋。	核定	審核	擬辦		
	總務工作會議。	核定	擬辦			
	擬訂總務工作計劃編列年度預算。。	核定	擬辦			
	一般總務行政事項。	核定	審核	審核	擬辦	
	辦理校長移交事項。	核定	審核	擬辦		會有關處室
文書組	推行公文登記查詢制度作業之規劃。			核定	擬辦	
	有關公文登記查詢制度之改進建議。		核定	審核	擬辦	
	逾期公文查催及分析。		核定	審核	擬辦	
	每月公文總檢查報表調製。	核定	審核	審核	擬辦	
	公文處理成績統計考核獎懲。	核定	審核	審核	擬辦	
	公款支付延誤情形月報表。	核定	審核	擬辦		
	公款支付延誤案件之簽辦處理。	核定	審核	擬辦		
	年度計畫報部列管項目之選定。	核定	審核	審核	擬辦	
	年度計畫自行列管項目之選定。		核定	審核	擬辦	
	列管作業計畫之建立與陳報。	核定	審核	審核	擬辦	
	列管項目執行進度追蹤月報表之陳報。		核定	審核	擬辦	
	列管項目年終考評之陳報。	核定	審核	審核	擬辦	
	計畫性特定管制案件之列管追蹤。				核定	
	有關研究發展表卡之管制。		核定	審核	擬辦	

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
文 書 組	各單位工作成果報告之編製。		核定	審核	擬辦	
	本校工作成果報告之彙編。		核定	審核	擬辦	
	印信保管人員之指派。	核定	擬辦			
	判行文件之用印。			核定	擬辦	
	簽准用印之書件。			核定	擬辦	
	印信申請製(換)發啟用拓模及撤銷等。	核定	審核	擬辦		
	公文拆封、編號、不編號文件之登記分送及管理。			核定	擬辦	
	行事曆彙編印發。	核定	審核	審核	擬辦	
	親啟、密啟、校長函件原封編號、登記、轉呈。	核定	審核	審核	擬辦	
	急件、重要文件之提送。	核定	審核	審核	擬辦	
	收發文、送印、交辦文件之登記及統計。				核定	
	點收、繕打、校對交繕文稿。				核定	
	郵寄文件類別之審定及過磅並粘貼郵票。				核定	
	郵票簿及送郵清單之登記。				核定	
	檔案管理人員工作之指派。	核定	審核	擬辦		
	檔案管理成果報告之編製。		核定	擬辦		
	檔案分類表之擬定與執行。		核定	擬辦		
	擬燬檔案卷清冊之編製。	核定	審核	審核	擬辦	
	校外借調檔案之處理。	核定	審核	擬辦		
	校內借調檔案之處理。			核定	擬辦	
	逾期未結公文催辦及追蹤查核。			核定	擬辦	
	逾期辦結公文調卷分析及處理。	核定	審核	審核	擬辦	
積壓公文責任之追究及簽辦議處。	核定	審核	審核	擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
文 書 組	公文處理考核獎懲事宜。	核定	審核	擬辦		
	各項定期報表之調製。		核定	審核	擬辦	
	管制表之建立與呈報。	核定	審核	擬辦		
	計畫列管項目之選定。	核定	審核	擬辦		
	年終考評資料之呈報。	核定	審核	擬辦		
	抽查各層次授權處理公文並簽報。	核定	審核	擬辦		
	校史資料蒐集與整理、保管。	核定	審核	擬辦		
	校史室管理。		核定	審核	擬辦	
	校務會議、行政會議資料彙整紀錄。	核定	審核	擬辦		
	他有關文書及上級交辦事項。		核定	擬辦		
庶 務 組	規劃校舍營建及分配事項。	核定	審核	擬辦		
	辦理校舍發包及訂約事項。	核定	審核	擬辦		
	監督校舍營建事項。	核定	審核	擬辦		
	校舍驗收事項。	核定	審核	擬辦		
	辦理眷舍房地改建標售。	核定	審核	擬辦		
	校舍之分配，保養與修繕。	核定	審核	審核	擬辦	
	校舍安全及水電之檢查。	核定	審核	審核	擬辦	
	財產購置、變賣、招標、訂約等事項。	核定	審核	審核	擬辦	
	財產分類編號及列冊。			核定	擬辦	
	財產報表之編報。	核定	審核	審核	擬辦	
	土地及建物產權管理事項。	核定	審核	審核	擬辦	
	財產移撥。	核定	審核	審核	擬辦	
	財產清點、保管與清理。			核定	擬辦	
	財產損壞、報廢之處理。	核定	審核	審核	擬辦	

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
庶務組	物品採購、報廢。		核定	審核	擬辦	
	消耗性與非消耗性物品之釐定。			核定	擬辦	
	物品登記、編號之核定與保管。			核定	擬辦	
	填表消耗品與非消耗品增減月報表		核定	審核	擬辦	
	協助辦理退休人員照顧			核定	擬辦	
	預防災害各項防護措施	核定	審核	審核	擬辦	
	學校防空防護工作及器材設備與保管	核定	審核	審核	擬辦	
	門禁訂定及執行		核定	審核	擬辦	
	災害發生時之搶救		核定	審核	擬辦	
	災害善後處理之擬訂	核定	審核	審核	擬辦	
	總務處主辦之會場佈置與設備			核定	擬辦	
	工友管理辦法之訂定與修正		核定	審核	擬辦	
	工友之僱免、退休、撫卹及職等之核定	核定	審核	審核	擬辦	
	退職工友三節慰問金之發放。	核定	審核	審核	擬辦	
	工友名額及工作分配	核定	審核	審核	擬辦	
	工友管訓與工作考核獎懲	核定	審核	審核	擬辦	
	工友給假、保險業務		核定	審核	擬辦	
	編排工友值日、夜輪值表			核定	擬辦	
	報請工友值日、夜及臨時加班費	核定	審核	審核	擬辦	
	交通費之請領。	核定	審核	審核	擬辦	
學生伙食團工友或僱工之管理。	核定	審核	審核	擬辦		
工友動態通知(到離職、起薪、改支不休假加班費等)。	核定	審核	審核	擬辦		
各項災害預防措施及善後處理事項。	核定	審核	擬辦			

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
庶務組	防護團業務。	核定	審核	審核	擬辦	
	學校機械、人力保全業務。	核定	審核	擬辦		
	填發各項證明書		核定	審核	擬辦	
	車輛管理。			核定	擬辦	
	花卉、樹株之修剪、更新、管理及雜草割除。		核定	審核	擬辦	
	溝渠疏通、協助垃圾分類及處理、廁所整修。			核定	擬辦	
	流浪狗之處理。		核定	審核	擬辦	
	公共區域環境衛生之管理、清掃及維護。		核定	審核	擬辦	
	環境美化、消除髒亂及定期檢查。		核定	審核	擬辦	
	其他有關庶務及上級交辦事項。	核定	審核	審核	擬辦	
出納組	保管現金有價證券、公庫銀行票據土地權狀及有關出納之各種單據。	核定	審核	擬辦		
	登記出納帳簿及填製各項出納憑證與報表。			核定	擬辦	
	發放員工薪津及兼代課鐘點費、考績獎金。			核定	擬辦	
	發放各項加班津貼、旅費、補助費等。			核定	擬辦	
	造具員工生活津貼及各項補助費請領清冊。	核定	審核	擬辦		
	發放各項學生獎學金及公費生公費。		核定	審核	擬辦	
	退休人員三節(春節、端午、中秋)慰問金、定期退休金之入帳。	核定	審核	審核	擬辦	
	輔建貸款之扣繳。			核定	擬辦	
	執行法院代扣款及移轉。			核定	擬辦	
	各項公款、代收款之收支。	核定	審核	擬辦		
員工所得稅之扣繳及有關清單、憑單報繳書之編製。	核定	審核	審核	擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
出納組	扣繳教職員保險費、工友勞保費、及繳納保險費清單之編製及繕造。			核定	擬辦	
	收繳退休人員保險費。			核定	擬辦	
	辦理員工其他代扣繳。			核定	擬辦	
	造具員工薪津印領清冊。	核定	審核	擬辦		
	造具員工考績獎金及不休假加班費清冊。	核定	審核	擬辦		
	註冊單印製及收費。	核定	審核	審核	擬辦	
	學生伙食團伙食費之收支查核事項。		核定	審核	擬辦	
	扣繳教職員保險費證明書之核發。		核定	擬辦		
	收扣繳各項委託代扣款。		核定	擬辦		
	其他有關出納及上級交辦事項。	核定	審核	審核	擬辦	
主計室	年度預(概)算之籌劃、彙整及編製。	核定	審核		擬辦	
	分期實施計畫及收支估計表之編報。	核定	審核		擬辦	
	歲出預算分配表之編製及國庫補助款請撥之會辦。	核定	審核		擬辦	
	各單位資本支出預算執行及管控作業。	核定	審核		擬辦	
	經依規定程序辦理之經費流用之會辦。	核定	審核		擬辦	
	年度進行中申請變更計畫之會辦。	核定	審核		擬辦	
	年度終了時權責發生數之申請保留案件之會辦。	核定	審核		擬辦	
	各項經費請購案及收支憑證之會辦。	核定	審核		擬辦	上列二目得依法指定「授權代簽人」或隨同原始案送核，以資簡化
	收入、支出、轉帳傳票之編製。		核定		擬辦	
	各類帳簿之設置及登載。		核定		擬辦	
	各類會計報告之編製及公告。	核定	審核		擬辦	
	半年結算報告、年度決算之編報。	核定	審核		擬辦	
各種會計憑證、帳簿、各類會計報告定期依會計法送檔案室保管。	核定	審核		擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
主計室	各種會計憑證、帳簿、各類會計報告依會計法之規定陳報國教署主計室送審計機關同意銷毀。	核定	審核		擬辦	
	應收、預收、應付、預付、墊付、押金、保證金及應付代收款等之簽報事宜及通知主政單位清理。	核定	審核		擬辦	
	定期或不定期辦理出納零用金查核。	核定	審核		擬辦	
	各項統計報表之編報稽催及會辦。	核定	審核		擬辦	
	統計資料之保管。		核定		擬辦	
	主辦會計人員之考績案件。	核定	擬辦			
	會計佐理人員考績案件。		核定		擬辦	
	主辦會計人員佐理人員獎懲案件		核定		擬辦	
	主計人員之任免、遷調等人事業務陳報。		核定		擬辦	
	主計室自行收發公文之簽發辦理。		核定		擬辦	
	其他有關會計及上級交辦事項。		核定		擬辦	
人事室	擬定學校組織規程及行政組織系統表。	核定	擬辦			
	分層負責明細表之修訂。	核定	擬辦			
	職位說明書及歸級事項	核定	審核		擬辦	
	預算員額分配及編制之執行。	核定	審核		擬辦	
	編製職員預算員額編制表。	核定	審核		擬辦	
	人事法令規章解釋及處理。		核定		擬辦	
	教師評審委員會業務。	核定	審核		擬辦	
	教職員甄選事項。	核定	審核		擬辦	
	辦理教師甄選報名、檢驗證件		核定		擬辦	
	教職員任免遷調事項。	核定	審核		擬辦	
	公務人員送審銓敘案件之核轉。	核定	審核		擬辦	
	公務人員送審銓敘案件之轉知		核定		擬辦	

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
人 事 室	教師聘書核發事項。	核定	審核		擬辦	
	填發教職員敘薪通知書。	核定	審核		擬辦	
	教職員留職停薪事項。	核定	審核		擬辦	
	應徵入伍留職停薪人員復職事項。	核定	審核		擬辦	
	職務代理人之遴用事項。	核定	審核		擬辦	
	就（離）職通知單之核辦。		核定		擬辦	
	教職員履歷表各欄之資格審查及核章。		核定		擬辦	
	製發服務證及職名章。		核定		擬辦	
	教師聘約之訂定。	核定	審核		擬辦	
	兼（代）課教師聘用資格之審查。	核定	審核		擬辦	
	教師校外兼課同意書之核發。	核定	審核		擬辦	
	校外兼任教師同意書之取具	核定	審核		擬辦	
	教師課表時數之會核	核定	審核		擬辦	
	教職員曠職、扣薪案件。	核定	審核		擬辦	
	不休假加班費及休假補助費之核發。	核定	審核		擬辦	
	教職員差假勤惰管理及法令之轉知。	核定	審核		擬辦	
	教職員差假登記、統計。				核定	
	教職員成績考核事項。	核定	審核		擬辦	
	人事室主任考績事項。	核定	審核		擬辦	
	人事助理人員考績事項。		核定		擬辦	
	教職員平時考核紀錄表定期抽查。	核定	審核		擬辦	
	人事單位績效考核案件。		核定		擬辦	
	教職員(含人事人員)獎懲案件	核定	審核		擬辦	
教職員申訴事項。	核定	審核		擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
人 事 室	教師停聘解聘不續聘事項。	核定	審核		擬辦	
	不適任現職人員之處理。	核定	審核		擬辦	
	涉嫌刑案之處理。	核定	審核		擬辦	
	停（免）職、復職及補薪案件。	核定	審核		擬辦	
	服務獎章、資深優良教師表揚法令。	核定	審核		擬辦	
	填報服務獎章、資深優良教師名冊。		核定		擬辦	
	公務人員請任案件。		核定		擬辦	
	因公出國案件。	核定	審核		擬辦	
	職員訓練進修事項。	核定	審核		擬辦	
	俸給待遇及其他現金給與事項。	核定	審核		擬辦	
	教職員工婚、喪、生育、子女教育補助費之請領。		核定		擬辦	
	教職員工重大災害補助請領與核轉。	核定	審核		擬辦	
	保險給付申請、核轉案件。		核定		擬辦	
	公、健保加退保、停保、復保等異動及保費繳納清單（冊）事項。		核定		擬辦	
	留職停薪人員保險、福利案件之處理。	核定	審核		擬辦	
	教職員健康檢查事項。	核定	審核		擬辦	
	輔建貸款資料管理。				核定	
	輔建人員調離職時貸款異動通知單之移轉。				核定	
	員工福利事項之規劃。	核定	審核		擬辦	
	急難救助貸款之申請事項。	核定	審核		擬辦	
本校人事規章之擬訂。	核定	審核		擬辦		
各項人事業務疑義釋示及法令轉知。		核定		擬辦		
教職員退撫資遣事項。	核定	審核		擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
人 事 室	退撫基金購買年資業務。	核定	審核		擬辦	
	退撫人員列冊管理。				核定	
	公務人員資遣及待命進修。	核定	審核		擬辦	
	教職員遺族照護事項。	核定	審核		擬辦	
	退休人員三節慰問金、特別濟助金事項。	核定	審核		擬辦	
	退撫基金加入、退出、異動案件及繳費清冊會核。		核定		擬辦	
	人事業務之研究與發展。		核定		擬辦	
	人事業務問題資料研析。		核定		擬辦	
	教職員名籍冊建立與管理。				核定	
	人事服務網應用系統之管理		核定		擬辦	
	人事資料異動之查報。		核定		擬辦	
	校長遴選作業事項。	核定	審核		擬辦	
	造報校長學年考核及差假彙報表。	核定	審核		擬辦	
	教職員動態通知。		核定		擬辦	
	調離職人員資料之移轉。				核定	
	各項人事資料動態登記，表冊之繕發及保管。				核定	
	教職員身分證出生年月日之核對。				核定	
	編印教職員名冊、名單。				核定	
	造具教職員一覽表（名冊）。		核定		擬辦	
	其他人事表報及有關事宜。		核定		擬辦	
	教職員在、離職證明書。		核定		擬辦	
	核發人事資料有案可稽之各項證明。		核定		擬辦	
	各項補助證明書。		核定		擬辦	
辦理文康活動事項。	核定	審核		擬辦		

國立苗栗高級中學分層負責明細表

承辦單位	校 務 項 目	分 層 負 責 劃 分				備 考
		第一層	第二層	第三層	第四層	
		校 長	處室主任 秘書、主任教官	組 長	承辦人	
人 事 室	辦理國民旅遊卡事宜。		核定		擬辦	
	訂定本校辦公時間。	核定	審核		擬辦	
	假日、天然災害放假、變更辦公時間之通知。	核定	審核		擬辦	
	專任運動教練遴選聘任、考核事項	核定	審核		擬辦	
	辦理校長及教師逐召、緩召三款作業	核定	審核		擬辦	
	辦理公務員專書閱讀有關事務。	核定	審核		擬辦	
	肅、防貪瀆業務。	核定	審核		擬辦	
	公職人員財產申報事項。	核定	審核		擬辦	
	公職人員財產申報者資料異動。		核定		擬辦	
	其他有關人事及上級交辦事項。	核定	審核		擬辦	